

2016

**PERJANJIAN KINERJA
PANITERA MUDA HUKUM
PENGADILAN NEGERI BANGKINANG
TAHUN 2016**

SATUAN KERJA : PENGADILAN NEGERI BANGKINANG

Jl. Letnan Boyak No. 77 Bangkinang 28412 Telp/Fax (0762) 20043

Email : pn_bkn@yahoo.com; Website : www.pn-bangkinang.go.id

www.sipp.pn-bangkinang.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN NEGERI BANGKINANG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMILIA

Jabatan : PANMUD HUKUM PENGADILAN NEGERI BANGKINANG

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. HARMI JAYA, SH

Jabatan : WAKIL PANITERA PENGADILAN NEGERI BANGKINANG

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. HARMI JAYA, SH
NIP. 19601126 198203 1 005



Bangkinang, 04 Januari 2016

Pihak Pertama,

EMILIA
NIP. 19571019 198103 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Bangkinang

Tahun Anggaran : 2016

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat laporan Bulanan keadaan perkara perdata dan Pidana, Laporan 4 bulan perkara Perdata dan Pidana yang dimohonkan upaya hukum, laporan 6 bulan tentang kegiatan Hakim dalam menangani perkara serta laporan Tahunan;	Membuat laporan setiap bulan dan selambat- lambatny tanggal 10 setiap bulannya ;	Untuk laporan bulan januari S.d Desember 2016 tercapai
2	Menyusun dan menata arsip/berkas perkara perdata maupun pidana	Menyusun berkas perkara kedalam box dan beberapa rak yang dikhususkan untuk berkas perkara pidana dan perdata	Berkas perkara perdata dan pidana tahun 2016 telah masuk dalam box dan rak
3	Membuat statistik perkara Pidana dan Perdata	Setiap bulan memaparkan keadaan perkara pada papan statistik	12 kali dalam setahun
4	Mengonsep surat-surat yang masuk yang berhubungan dengan hukum	Membalas surat dan mempersiapkan data atau informasi yang dibutuhkan	100 surat dalam setahun

Pihak Kedua,

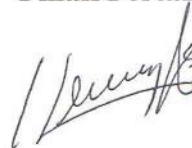


H. HARMI JAYA, SH
NIP. 19601126 198203 1 005



Bangkinang, 04 Januari 2016

Pihak Pertama,



EMILIA
NIP. 19571019 198103 2 001