

2016

**PERJANJIAN KINERJA
PANITERA MUDA PERDATA
PENGADILAN NEGERI BANGKINANG
TAHUN 2016**

SATUAN KERJA : PENGADILAN NEGERI BANGKINANG

Jl. Letnan Boyak No. 77 Bangkinang 28412 Telp/Fax (0762) 20043

Email : pn_bkn@yahoo.com; Website : www.pn-bangkinang.go.id

www.sipp.pn-bangkinang.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI BANGKINANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MANSYUR, SH

Jabatan : PANMUD PERDATA PENGADILAN NEGERI BANGKINANG

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. HARMI JAYA, SH

Jabatan : WAKIL PANITERA PENGADILAN NEGERI BANGKINANG

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. HARMI JAYA, SH
NIP. 19601126 198203 1 005



Bangkinang, 04 Januari 2016

Pihak Pertama,

MANSYUR, SH
NIP. 19621231 198703 1 049

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Bangkinang

Tahun Anggaran : 2016

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat berita acara sidang dan minutasasi perkara baik elektronik dan manual	50 Berkas	100%
2	Menginput/mencatat data perkara kedalam buku register dan membuat laporan perkara serta biaya proses dan jenis laporan lainnya	12 laporan	100%
3	Mengupload putusan ke direktori putusan setiap perkara	50 Berkas	100%
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara dan biaya proses dari Pengadilan Negeri	12 Laporan	100%
5	Mengelola dan menyelenggarakan arsip perkara elektronik dan manual	50 Berkas	100%
6	Melaksanakan namajemen persuratan dan pengarsipan	100 Surat	100%
7	Mengelola SIPP/CTS dan monitoring pelaksanaan SIPP/CTS untuk perkara perdata	50 Perkara	100%

Pihak Kedua,

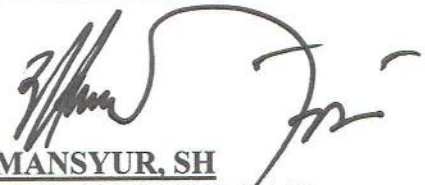


H. HARMI JAYA, SH
NIP. 19601126 198203 1 005



Bangkinang, 04 Januari 2016

Pihak Pertama,



MANSYUR, SH
NIP. 19621231 198703 1 049